



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(МИНКУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ)

ПРИКАЗ

28.01.2016

№ 10

О внесении изменений в приказ Министра культуры и туризма
Республики Мордовия от 01.04.2013 г. № 76

В целях исполнения поручения, указанного в п. 4 Постановления Правительства Республики Мордовия от 31.03.2014 г. № 111 «О формировании общественных советов при исполнительных органах государственной власти Республики Мордовия», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести изменения в приказ Министра культуры и туризма Республики Мордовия от 01.04.2013 г. № 76, изложив его в редакции, указанной в приложении № 1 к настоящему приказу.

2. Консультанту по кадровой работе Лёвкиной Н.И. ознакомить с настоящим приказом членов Общественного совета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры и туризма Республики Мордовия Н.Л. Храмова.

Министр

В.И. Шарапов

Утвержден
приказом Министра культуры и
туризма Республики Мордовия
от « » _____ 2016 г. № _____

Положение
об Общественном совете при Министерстве культуры и туризма
Республики Мордовия

1. Общие положения

1. Общественный совет при Министерстве культуры и туризма Республики Мордовия (далее – Совет) является коллегиальным совещательно-консультативным органом и действует на общественных началах.

2. Совет создается в целях:

повышения качества работы Министерства культуры и туризма Республики Мордовия (далее - Министерство);

повышения открытости и доступности информации о деятельности Министерства;

эффективного взаимодействия Министерства с Общественной палатой Республики Мордовия (далее - Общественная палата), общественными организациями, представителями научного сообщества и деловых кругов при реализации полномочий, отнесенных к ведению Министерства.

3. Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституция Республики Мордовия, законы и иные нормативные правовые акты Республики Мордовия, а также настоящее Положение.

2. Задачи и функции Совета

4. Основными задачами Совета являются:

развитие взаимодействия Министерства с общественными объединениями, научными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации Министерством полномочий, отнесенных к сфере ведения;

участие в рассмотрении вопросов, относящихся к сфере деятельности Министерства, вызвавших повышенный общественный резонанс, и выработка предложений по их решению.

5. Основные функции Совета:

проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, в сфере деятельности данного органа с подготовкой соответствующего заключения;

рассмотрение вопросов, связанных с разработкой стандартов предоставления государственных услуг и осуществлением контроля за их исполнением;

сбор и анализ объективной информации о проблемах в сфере деятельности Министерства. Выявление на основе проведенного анализа положительного и отрицательного опыта работы в данном направлении. Подготовка предложений по решению указанных проблем;

рассмотрение поступивших гражданских инициатив, направленных на реализацию полномочий Министерства;

подготовка предложений по совершенствованию законодательства Республики Мордовия, а также выработка иных мер по регулированию процессов в соответствующей сфере деятельности;

взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета.

3. Организация деятельности Совета

6. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании и согласованным с руководителем Министерства.

7. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

8. Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются на первом заседании.

9. Председатель Совета:

определяет приоритетные направления деятельности Совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;

вносит на утверждение Совета планы работы, формирует повестку заседания Совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

координирует деятельность Совета;

взаимодействует с Министром по вопросам реализации решений Совета, изменения его состава;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

представляет Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

10. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель.

11. Секретарь Совета:

организует текущую деятельность Совета;

информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку

информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

организовать делопроизводство.

12. Члены Совета имеют право:

вносить предложения относительно формирования планов работы Совета и повестки дня его заседания;

знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Совета;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Советом;

обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Член Совета обязан:

принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам;

в случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проинформировать об этом Председателя Совета.

14. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель Совета и секретарь Совета.

Копии протоколов представляются руководителю исполнительного органа государственной власти.

15. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

16. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

17. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

18. По запросам Совета Министерство в 10-дневный срок представляет Совету необходимые для исполнения полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая проведение его заседаний, осуществляет консультант по кадровой работе Министерства.

20. Информация о создании Совета, его состав, планы работы и принятые на заседаниях решения размещаются на официальном сайте Министерства не позднее чем через 10 дней.

21. В целях информационного обеспечения общественного контроля,

обеспечения его публичности и открытости, Советом может быть создан специальный сайт.

22. Члены Совета обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством и которая им стала известна в ходе осуществления деятельности Совета.